



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวดที่ ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา คือ

สำนักปลัด

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ภารโรง (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

กองช่าง

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับเอกสารใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี สามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข โทร ๐-๓๒๕๔-๖๑๑๐

อนึ่งผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |
| ๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลาง | |
| พนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| - ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๐๐.- บาท |
| - ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๕๐.- บาท |

(ทั้งนี้เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะเรียกคืนไม่ได้)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกินจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ อำเภอท้ายาง จังหวัดเพชรบุรี หรือทาง เว็บไซต์ <http://www.wangkrai.go.th> หรือทาง Facebook Page : องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

๕.๑ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ อำเภอท้ายาง จังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
 เวลา ๑๐.๔๐ – ๑๒.๑๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
 เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๕.๒ ให้ผู้สมัครสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ๓ ด้าน ดังนี้

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคเช้า ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐ คะแนน	<u>โดยการสอบข้อเขียน</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๐.๔๐ – ๑๒.๑๐ น.	๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐ คะแนน	<u>โดยการสอบข้อเขียน</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๐.๔๐ – ๑๒.๑๐ น.	๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐ คะแนน	<u>โดยวิธีสอบปฏิบัติ</u> - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - การโรง
๑๓.๐๐ น.	- ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก และภาค ข		

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคบ่าย</u> ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐ คะแนน	<u>โดยวิธีการสัมภาษณ์</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - พนักงานผลิตน้ำประปา - ผู้ดูแลเด็ก - การโรง

วิธีการสัมภาษณ์ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ (รายละเอียดตามผนวก ข.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับที่ได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๙. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่ได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว และทำสัญญาจ้างตามเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนด

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้

ผ่านการเลือกสรร

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับที่ของบัญชีตามประกาศผลการผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี และพนักงานจ้างตามภารกิจคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อทำการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราร่าง หากภายหลังมีอัตราร่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๕๙ ๖๑๑๐ ต่อ ๑๑ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.wangkrai.go.th> หรือทาง Facebook Page : องค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายยม เกตุพยัคฆ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สืบหาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชนในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการและเฝ้าระวังให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

๔. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

- ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด กำหนด

๒. ได้รับการประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

- ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.

จังหวัด กำหนด

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

- ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.

จังหวัด กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ - พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ.๒๕๓๘ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน 	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์และ
ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- ได้รับหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากนายจ้าง
หรือหน่วยงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติให้ความ
เห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด
กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ - เครื่องหมายจราจร - การบำรุงรักษารถยนต์ - เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ๒.๑. ทดสอบการขับรถยนต์ - ท่าที่ ๑ การขับรถขึ้นหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า - ท่าที่ ๒ การขับรถขึ้นหน้าและถอยหลังในทางตรง - ท่าที่ ๓ การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) - พิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทักษะแรงจูงใจและบุคลิกภาพ อื่นๆ - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดนํ้า

๑.๖ รถบรรทุกนํ้า

๑.๗ รถบรรทุกนํ้ามัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดปูนขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำสายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้า ถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

๔. อัตราเงินเดือน

- ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ - เครื่องหมายจราจร - การบำรุงรักษารถยนต์ - เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - ท่าที่ ๑ การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า - ท่าที่ ๒ การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง - ท่าที่ ๓ การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) - พิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง การโรง (ทักษะ)

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาด ตัดหญ้า รอบบริเวณอาคารสำนักงานและอื่นๆ ให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้ง ฝัา เพดาน เครื่องปรับอากาศ กระจก บันได ห้องน้ำ เป็นต้น และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ และปฏิบัติงานตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลครุภัณฑ์ได้
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

๔. อัตราเงินเดือน

- ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ภารโรง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	-	-
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้ทางช่างไม้ - ความรู้ทางช่างปูน	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) - พิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็ก มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
- ๒.ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓.มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๔.ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
- ๕.มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม
- ๖.มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
- ๗.เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	-	-
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)	-	-
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) - พิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทัศนคติแรงจูงใจและบุคลิกภาพอื่นๆ - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไคร้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียม
น้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๒. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ และไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้ายคดีแพ่ง คดีอาญาและ
คดีอาเสพติด มีความขยันอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.

จังหวัด กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทักษะคิดริเริ่มและบุคลิกภาพอื่นๆ - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์